

## **ПРАВИЛА** **Палаты юридических консультантов «Eurasia Legal Group»**

### **Статья 1. Права и обязанности членов Палаты, в том числе обязанность выполнения принимаемых ими правил и стандартов.**

#### 1.1. Члены Палаты имеют право:

- 1) указывать на свое членство в Палате;
- 2) избирать и быть избранными в органы управления Палаты;
- 3) знакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 4) участвовать в обсуждении деятельности Палаты;
- 5) получать полную информацию о деятельности Палаты;
- 6) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
- 7) выносить на обсуждение вопросы и вносить предложения по улучшению деятельности Палаты;
- 8) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в устав Палаты.

#### 1.2. Члены Палаты обязаны:

- 1) соблюдать устав Палаты, участвовать в работе Палаты для достижения ее целей;
- 2) соблюдать и выполнять правила и стандарты, принятые Палатой;
- 3) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, принятые Палатой;
- 4) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 5) выполнять решения органов управления Палаты;
- 6) оплачивать членские взносы;
- 7) защищать позиции и принципы Палаты;
- 8) заботиться о высоком авторитете Палаты;
- 9) принимать активное участие в проводимых Палатой мероприятиях;
- 10) не разглашать сведения, содержащие конфиденциальную информацию или интеллектуальную ценность, не запатентованные изобретения и другую информацию, утвержденную органами управления Палаты;
- 11) не совершать действий или поступков, задевающих честь или деловую репутацию Палаты.

#### 1.3. Члены Палаты несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, а также иными внутренними документами Палаты.

#### 1.4. Палата вправе разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами, направленные на обеспечение следующих целей:

- 1) определение конкретных требований, предъявляемых к членам;
- 2) повышение качества работ, услуг, производимых ее членами;
- 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества работ, услуг;
- 4) применение способов обеспечения имущественной ответственности;
- 5) защиту интересов членов.

#### 1.5. Правила и стандарты Палаты не должны противоречить законодательству Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям, установленным правилами деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов при оказании юридической помощи.

### **Статья 2. Условия и порядок приема в члены, приостановления и прекращения членства в Палате**

#### 2.1. Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

#### 2.2. Члены Палаты сохраняют свою самостоятельность и права физического лица.

#### 2.3. Членом Палаты может быть физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, а также прошедшее аттестацию.

#### 2.4. Членом Палаты не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным либо \* ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом

порядке судимость.

- 2.5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, а также собеседования. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом. Претендент, соответствующий требованиям законодательства Республики Казахстан и набравший пороговый балл комплексного тестирования, установленный Палатой и прошедший собеседование, считается прошедшим аттестацию.
- 2.6. Для вступления в Палату претендент представляет органу управления Палатой:
- 1) письменное заявление о приеме в члены Палаты. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность претендента;
  - 2) документ о высшем юридическом образовании;
  - 3) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
  - 4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
  - 5) результаты аттестации.
- 2.7. Претендент одновременно может быть членом только одной Палаты, отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан.
- 2.8. Коллегиальный орган управления Палаты принимает решение о соответствии лица требованиям, установленным настоящей статьёй, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.
- 2.9. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным настоящей статьёй, считается принятым в члены Палаты, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Палаты в течение трех рабочих дней со дня представления таким лицом договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта\*. Такому лицу в течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Палаты выдается документ, подтверждающий действительное членство в Палате.
- 2.10. Основаниями для отказа в принятии лица в члены Палаты являются:
- 1) несоответствие лица требованиям настоящей статьи;
  - 2) исключение лица из реестра членов Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если с даты исключения прошло менее чем три года.
- Решение Палаты об отказе в приеме в члены Палаты может быть обжаловано в уполномоченный орган. При неурегулированности спора решение уполномоченного органа может быть обжаловано в суд.
- 2.11. Решение о приостановлении членства в Палате принимается коллегиальным органом управления Палаты, на основании заявления члена Палаты. Коллегиальный орган управления Палаты принимает решение о приостановлении членства, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления от члена Палаты.
- 2.12. Членство в Палате прекращается коллегиальным органом управления Палаты:
- 1) на основании личного заявления о выходе из членов Палаты;
  - 2) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
  - 3) неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям органов управления Палаты;
  - 4) при действиях, порочащих или дискредитирующих Палату;
  - 5) при препятствии деятельности Палаты;
  - 6) вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов;
  - 7) ликвидации Палаты.
- 2.13. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении члена проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.
- 2.14. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов.

\*Условие о страховании применяется с 01.01.2020г.

\*

2.15. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия коллегиальным органом управления Палаты решения о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:

- 1) лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате;
- 2) всем организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов Палаты связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 3) уполномоченному органу.

2.16. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

2.17. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими этой Палатой имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которых участвуют в качестве членов, а указанные Палаты не отвечают по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

2.18. Член Палаты имеет право:

- 1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- 2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- 3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
- 4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
- 5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
- 6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
- 7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- 8) проводить примирительные процедуры;
- 9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- 10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов; вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;
- 11) избирать и быть избранным в органы Палаты;
- 12) получать информацию о деятельности Палаты;
- 13) участвовать в акциях Палаты;
- 14) вносить дополнительные средства и оказывать посильную помощь в проведении мероприятий Палаты.

2.19. Обязанности членов Палаты:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов Палаты;
- 2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 4) быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;
- 5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
- 6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

- 7) предоставлять клиенту информацию о членстве в Палате;
- 8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта\*;
- 9) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов Палаты юридических консультантов, членом которой он является;
- 10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- 11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- 12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;
- 13) постоянно повышать свою квалификацию;
- 14) осуществлять страхование профессиональной ответственности\*.

### **Статья 3. Порядок внесения взносов, их целевого использования и отчетности об этом**

- 3.1. Вступительные взносы в Палату запрещены.
- 3.2. В Палате устанавливаются ежегодные членские взносы.
- 3.3. Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
- 3.4. Размер оплаты ежегодных членских взносов утверждается на Общем собрании членов Палаты.
- 3.5. Ежегодные членские взносы вносятся полностью либо частями.
- 3.6. В случае, если членские взносы вносятся полностью, они должны быть внесены в срок, не позднее 31 января текущего года. В случае, если членские взносы вносятся частями, они должны быть внесены в срок, не позднее 10 числа последнего оплаченного месяца.
- 3.7. Ежегодные членские взносы являются собственностью Палаты.
- 3.8. Ежегодные членские взносы используются для достижения целей и функций Палаты, определенных настоящими Правилами в соответствии с решениями органов управления Палатой.
- 3.9. Органы управления Палатой ежегодно предоставляют Общему собранию членов Палаты отчетность о целевом использовании ежегодных членских взносов.

### **Статья 4. Порядок информирования членов Палаты о поступлении и расходовании денег**

- 4.1. Информация о поступлении и расходовании денег Палаты, не являются предметом коммерческой тайны.
- 4.2. Исполнительный орган Палаты на ежегодном Общем собрании членов Палаты предоставляет информацию членам Палаты о поступлении и расходовании денег.

*\*Условие о страховании применяется с 01.01.2020г*